VAD-LEERLINGENBEVRAGING - INSTRUCTIEKAART LEERKRACHT

Jouw school neemt deel aan de leerlingenbevraging: een online vragenlijst over de leefwereld, het welzijn en het middelengebruik van jongeren. Op basis van de resultaten kan jouw school een alcohol- en drugbeleid uitwerken of het bestaande beleid bijsturen.

Deze instructiekaart legt stap voor stap uit hoe jij als leerkracht de afname in jouw klas(sen) gemakkelijk kan voorbereiden, opstarten en begeleiden. Jouw instructies zijn essentieel voor een correcte en eerlijke afname.

Hoe de bevraging voorbereiden?

STAP 1: controleer wie mag deelnemen

- Zijn de leerlingen in jouw klas jonger dan 13 jaar?
  Een leerling jonger dan 13 jaar mag enkel deelnemen wanneer de ouder(s) of voogd vooraf hun expliciete en geïnformeerde toestemming hebben gegeven. De school brengt de ouders/voogd hiervan vooraf op de hoogte met een brief en vraagt hierin expliciete toestemming. Controleer welke leerlingen géén toestemming kregen om deel te nemen. Je vraagt dit na bij de collega die de leerlingenbevraging op jouw school coördineert.

- Zijn de leerlingen in jouw klas 13 jaar of ouder?
  Leerlingen van 13 jaar of ouder, hebben geen expliciete toestemming van hun ouder of voogd nodig. Ze geven wel zelf hun geïnformeerde toestemming aan het begin van de vragenlijst.

STAP 2: Voorzie een vervangopdracht

- Voorzie **een zelfstandige opdracht** voor niet-deelnemende leerlingen. Ook leerlingen die klaar zijn met het invullen van de vragenlijst, starten met deze opdracht.

STAP 3: Zorg ervoor dat alles klaar staat

- Zorg dat je voldoende loginkaartjes ter beschikking hebt voor alle leerlingen die deelnemen aan de bevraging. Iedere leerling heeft **een uniek loginkaartje** nodig. Heb je niet genoeg loginkaartjes? Vraag extra exemplaren aan de coördinator van de leerlingenbevraging op jouw school.

- **Print de vragenlijst** en neem die vooraf even door. Zo kan je tijdens de afname gemakkelijk meevolgen wanneer leerlingen een vraag stellen. Verwacht je dat sommige vragen te moeilijk zullen zijn voor jouw leerlingen? Voorzie dan extra begeleiding tijdens de afname. Let hierbij wel op dat je niet meekijkt naar de antwoorden die leerlingen invullen.

- Controleer of alle leerlingen beschikken over een **laptop, computer of tablet** en dat deze aangesloten zijn op het **wifi-netwerk** van de school.
- Print indien nodig de **instructiekaart voor de leerlingen**. Je kan ze ook klassikaal overlopen door ze op het digibord te projecteren.
- Wil je tijd winnen? **Leg de loginkaartjes vooraf klaar** op de lesbanken en open de **startpagina** van de vragenlijst alvast op de computer: https://www.formdesk.com/VAD/LLB

Aan het begin van de afname

STAP 1: Loginkaartjes en vervangopdracht uitdelen

- Deel de **loginkaartjes** uit aan alle leerlingen die mogen deelnemen.
- Leg ook de **vervangopdracht** uit. Leerlingen die niet deelnemen starten daar onmiddellijk mee. Leerlingen die vroeger klaar zijn, schakelen daarna eveneens over naar deze opdracht.

STAP 2: Introductie geven

Leg kort uit wat de leerlingenbevraging inhoudt:

- Vertel de leerlingen dat ze deelnemen aan de **VAD-leerlingenbevraging**.
- Benadruk dat het belangrijk is dat zoveel mogelijk leerlingen deelnemen én dat de leerlingen eerlijk antwoorden.
- Leg kort uit dat de vragen gaan over volgende topics:
  - **de sfeer op school**
  - **de schoolregels**
  - **tabak, alcohol en andere drugs**
  - **gamen en gokken.**

Benadruk ook het belang van **privacy**: leerlingen mogen niet op elkaars scherm kijken. Ook jij als leerkracht kijkt nooit mee op het scherm van de leerlingen. Leg uit dat de school de individuele antwoorden van de leerlingen niet te zien krijgt. Ook de ouders of ander schoolpersoneel kunnen de antwoorden NIET zien.

STAP 3: instructievideo tonen en inloggen

- Toon de **instructievideo** voor leerlingen.
- Leg uit dat leerlingen bij het inloggen een **nieuw wachtwoord** kiezen van minstens zes tekens en dit daarna nog eens moeten bevestigen. Zo kan niemand achteraf nog met de originele logincode toegang krijgen tot de ingevulde vragenlijst. De gebruikersnaam hoeven ze niet aan te passen.
- De leerlingen kunnen nu **inloggen.**

STAP 4: de vragenlijst opstarten

- Vul indien nodig klassikaal **vraag 3 en 4** in. Deze vragen worden soms fout ingevuld. Geef het juiste antwoord aan de klas of schrijf het op het bord.
- Vraag de leerlingen om elke vraag of stelling eerst **rustig te lezen** voor ze antwoorden. Sommige vragen bevatten een **vraagteken** met extra uitleg. Moedig leerlingen aan om daarop te klikken als iets niet duidelijk is.
- Is de vraag hierna nog niet duidelijk? Vertel hoe leerlingen jou om **hulp** kunnen vragen.

Na de inlogprocedure en tijdens de afname

- **Zorg voor privacy tijdens het invullen.** Jouw houding als leerkracht speelt een belangrijke rol bij het eerlijk invullen van de vragenlijst. Zorg daarom voor privacy en een vertrouwelijke sfeer tijdens de afname. Kijk niet mee op de schermen van de leerlingen, loop zo weinig mogelijk rond in de klas en kijk erop toe dat de leerlingen niet op elkaars scherm meekijken.

- **Is een leerling zijn/haar wachtwoord vergeten?** Geef een nieuw loginkaartje.

- **Begrijpt een leerling een vraag niet?** Naast sommige woorden staat een **vraagteken**. Hier kunnen leerlingen op klikken voor meer uitleg. Als ze de vraag of een bepaald woord dan nog niet begrijpen, mogen ze **jouw hulp** vragen. Geef extra uitleg zonder mee op het scherm te kijken. Merk je dat meerdere leerlingen moeite hebben met dezelfde vraag? Licht die dan klassikaal toe.

- **Vinden de leerlingen de vragen moeilijk?** Of merk je tijdens de afname dat dit het geval is? Dan kan je de vragen één voor één **klassikaal voorlezen**, terwijl de leerlingen ze individueel beantwoorden. Dat biedt vaak extra ondersteuning aan leerlingen die minder taalvaardig zijn of dyslexie hebben.

- De leerlingen krijgen **een lesuur de tijd** om de vragen in te vullen. Gemiddeld doen leerlingen er 20 tot 40 minuten over. Is een leerling **niet tijdig klaar?** Gun die dan enkele extra minuten om de vragenlijst af te ronden.

Wat te doen bij problemen met de afname?

Loopt er iets fout? Je kan steeds terecht bij de coördinator van de leerlingenbevraging op jouw school. Voor technische vragen of ondersteuning kan je contact opnemen met een VAD-medewerker:

Johan Rosiers

02 423 03 58

johan.rosiers@vad.be

Ellen Coghe

02 422 03 06

ellen.coghe@vad.be

We wensen je een vlotte afname!