Verwerkingsopdracht in het kader van de tweejarige opleiding

De tweejarige opleiding bestaat uit theorie, attitudevorming, vaardigheidstraining, praktijkervaring en supervisie. De schriftelijke verwerkingsopdracht is een onlosmakelijk deel van de opleiding. Het is een veruitwendiging van de verworvenheden geleerd tijdens de opleiding en nodig voor het verkrijgen van het certificaat. Je maakt een opdracht aan het einde van elk opleidingsjaar.

INHOUD

Je schrijft over hoe jij de theorie in de praktijk tracht om te zetten. Het verslag gaat over jou en jouw leren. Het is de bedoeling om bewust na te denken over je eigen handelen om zo je professionaliteit te vergroten. Een verwerkingsopdracht bestaat uit drie delen: een inleiding, een kern en een slot.

In de **inleiding** bespreek je kort het onderwerp en de opbouw van het verslag. Enkele richtvragen kunnen zijn:

- Waarover gaat het verslag?
- Hoe is het verslag opgebouwd? Hoe ben je tewerk gegaan?
- Eventuele andere relevante informatie ter situering van je opdracht

In de **kern** van je opdracht maak je expliciet de verbinding tussen de aangereikte theorie, vaardigheden of handvatten en jouw praktijk. Je hoeft de theorie niet helemaal uit te werken, wel de toepassing ervan.

- Je vertrekt vanuit een onderwerp dat aan bod kwam tijdens je opleiding. Je beschrijft/onderzoekt bijvoorbeeld:
    - hoe je met een cliënt aan het werk gaat vanuit een motiverende gespreksstijl
    - hoe je gemotiveerd aan de slag blijft met chronische druggebruikers
    - hoe je een groepssessie terugvalpreventie of een vorming rond productinformatie in je werking inbouwt
    - hoe je omgaat met cultuurverschillen in je doelgroep
    - een ethisch vraagstuk uit je praktijk
    - of en hoe je bestaande evidence-based richtlijnen kan toepassen
    - …
- Je maakt een analyse van je ervaringen:
    - je reflecties: hoe voelde ik me daarbij? wat dacht ik daarbij? wat ging er goed? wat kan er beter?

- de concrete stappen die je onderneemt naar de cliënt, je collega's, de context: wat is het effect van jouw handelen op de ander?

TIP: In een aantal modules zoals motiverende gespreksvoering, terugvalpreventie en contextgericht werken worden opdrachten gegeven die kunnen besproken worden in de loop van deze module. Je kan deze opdrachten gebruiken als opstap voor je verwerkingsopdracht maar ook andere thema's uit de opleiding kunnen aan bod komen.

TIP: Je krijgt in de supervisie de kans om individueel verder te werken rond de mogelijkheden en moeilijkheden die je ondervindt bij het omzetten van de theorie naar de praktijk. De ontwikkeling van jou als hulpverlener staat daar centraal. Je vult je verslag eventueel aan met wat je leerde in de supervisie.

In het **slot** van je verslag maak je een conclusie.

- wat heb ik geleerd? waar sta ik nu?
- wat neem ik mee voor de toekomst? wat zijn je nieuwe voornemens/leerdoelen?



VORM

- Ongeveer 10 bladzijden per verwerkingsopdracht
- Verwerkingsopdracht dient voldoende gestructureerd te zijn (titel, inhoudstafel, inleiding, kern, besluit)
- Bronvermelding

WERKWIJZE

- Er dient elk jaar van de opleiding één verwerkingsopdracht gemaakt te worden. De 2 opdrachten kunnen los van elkaar staan maar kunnen ook verder bouwen op elkaar.
    - Deadline van de eerste opdracht (TO1 in 2024): 15/01/2025
    - Deadline van de tweede opdracht (TO2 in 2025): 20/11/2025
    - Deadline van de eerste opdracht (TO1 in 2025): 15/01/2026
    - Deadline van de tweede opdracht (TO2 in 2026): 20/11/2026

  → Je bezorgt je verslag aan je supervisor Gilles of Femke.

  Dit kan per mail gilles.geeraerts@vad.be of femke.wijgaerts@vad.be of afgedrukt worden afgegeven. Na het inleveren van je werk krijg je individueel feedback.

- De laatste dag van de tweejarige opleiding staat in het teken van de verwerkingsopdrachten. Door middel van een groepsgesprek worden stellingen uit de opdrachten besproken.